



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
(МЧС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

24.06.2020

Москва

№ 454.

**Об организации исполнения бюджетных полномочий главного  
администратора (администратора) доходов федерального бюджета  
в системе МЧС России**

В целях организации исполнения статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1</sup> и постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»<sup>2</sup> в системе МЧС России п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок организации исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Финансово-экономическому департаменту во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России

<sup>1</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 16, ст. 1825.

<sup>2</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 2, ст. 116; 2019, № 37, ст. 5173.

по направлениям деятельности в рамках исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета обеспечить координацию деятельности территориальных органов МЧС России, федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении МЧС России, наделенных бюджетными полномочиями администраторов доходов федерального бюджета правовым актом МЧС России.

3. Департаменту надзорной деятельности и профилактической работы (Р.Ш. Еникеев) совместно с Управлением безопасности людей на водных объектах (Д.В. Тарасов) разработать и представить на утверждение в 2-месячный срок со дня подписания настоящего приказа алгоритм формирования уникального идентификатора начислений для уплаты платежей в федеральный бюджет в установленной сфере деятельности.

4. Признать утратившим силу приказы МЧС России:

от 28.06.2012 № 385 «Об организации в системе МЧС России деятельности по администрированию доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 06.02.2013 № 65 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 28.06.2012 № 385»;

от 29.03.2013 № 213 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 28.06.2012 № 385»;

от 12.05.2014 № 236 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 28.06.2012 № 385»;

от 26.09.2014 № 531 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу МЧС России от 28.06.2012 № 385»;

от 05.03.2015 № 104 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу МЧС России от 28.06.2012 № 385»;

от 07.10.2015 № 545 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу МЧС России от 28.06.2012 № 385».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий А.М. Гуровича.

Министр



Е.Н. Зиничев

УТВЕРЖДЕН  
приказом МЧС России  
от 24.06.2010 № 154.

**Порядок организации исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и определяет порядок взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении МЧС России, при осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие сокращения:

1.2.1. Финансовое подразделение – Финансово-экономический департамент МЧС России, финансово-экономическое подразделение территориального органа МЧС России, федерального казенного учреждения МЧС России.

1.2.2. Структурное подразделение – структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, территориального органа МЧС России, федерального казенного учреждения МЧС России, в полномочия которого входит осуществление функциональной деятельности, приводящей к возникновению обязательств по уплате денежных средств в федеральный бюджет.

1.2.3. Правовое подразделение – Правовой департамент МЧС России, структурное подразделение территориального органа МЧС России, федерального казенного учреждения МЧС России, осуществляющее функции правового сопровождения.

При отсутствии правового подразделения его функции, установленные настоящим Порядком, исполняет должностное лицо, в чьи трудовые (должностные) обязанности входит правовое обеспечение деятельности учреждения.

1.2.4. Контрактная служба – утвержденный постоянный состав сотрудников центрального аппарата МЧС России, территориального органа МЧС России и федерального казенного учреждения МЧС России, контрактный управляющий, выполняющие функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, или подразделение в составе структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, территориального органа МЧС России и федерального казенного учреждения МЧС России, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Формирование и представление в Минфин России прогноза поступления доходов в федеральный бюджет**

2.1. Формирование и представление в Минфин России прогноза поступления доходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, оценки поступления доходов текущего финансового года (далее – прогноз поступления доходов) осуществляется в соответствии с правовым актом МЧС России об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.2. Центральный аппарат МЧС России, территориальные органы МЧС России и федеральные казенные учреждения, находящиеся в ведении МЧС России, наделенные бюджетными полномочиями администраторов доходов федерального бюджета правовым актом МЧС России (далее - администраторы доходов федерального бюджета), представляют в центральный аппарат МЧС России, как главному администратору доходов федерального бюджета, расчеты прогнозируемого объема поступления доходов в федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации по видам (подвидам) классификации доходов бюджетов и необходимую информацию посредством заполнения форм в модуле «Прогнозирование доходов» информационной системы «Планирование» МЧС России (далее – ИС «Планирование») в сроки, установленные Финансово-экономическим департаментом МЧС России.

2.3. Размещенная в ИС «Планирование» информация подлежит согласованию и утверждению уполномоченными лицами администратора доходов федерального бюджета.

Утвержденный администраторами доходов федерального бюджета прогноз поступления доходов рассматривается и согласовывается уполномоченными лицами структурных подразделений центрального аппарата МЧС России и Финансово-экономическим департаментом МЧС России, обеспечивающими

осуществление полномочий главного администратора доходов федерального бюджета, по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В сроки, установленные Финансово-экономическим департаментом МЧС России, структурные подразделения центрального аппарата МЧС России формируют и представляют в Финансово-экономический департамент МЧС России пояснительную записку с указанием факторов, оказавших влияние на формирование прогноза поступления доходов.

2.4. Сформированный прогноз поступления доходов размещается Финансово-экономическим департаментом МЧС России в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – подсистема «Бюджетное планирование»), оператором которой является Минфин России, посредством заполнения форм обоснований прогноза поступления доходов федерального бюджета в сроки, установленные Минфином России.

На основании информации, доведенной Минфином России, после принятия проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) во втором чтении, Финансово-экономический департамент МЧС России осуществляет уточнение прогноза поступления доходов и его представление в подсистеме «Бюджетное планирование» в сроки, установленные Минфином России<sup>1</sup>.

После утверждения Минфином России в подсистеме «Бюджетное планирование» прогноза поступления доходов Финансово-экономический департамент МЧС России корректирует при необходимости размещенный администраторами доходов федерального бюджета в ИС «Планирование» прогноз поступления доходов и утверждает его.

2.5. Утвержденные на уровне центрального аппарата МЧС России в ИС «Планирование» прогнозные данные поступлений доходов администраторов доходов федерального бюджета являются для них контрольными показателями поступлений доходов.

### **3. Порядок формирования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам**

3.1. Формирование и представление в Минфин России сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета по доходам в текущем финансовом году (далее – кассовый план), осуществляется в соответствии с Порядком составления

<sup>1</sup> Порядок формирования и представления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации обоснований прогноза поступления доходов федерального бюджета, утвержденный приказом Минфина России от 29 июля 2016 г. № 128н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43828).

и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом Минфина России от 09 декабря 2013 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 февраля 2014 г., регистрационный № 31231).

3.2. Для формирования кассового плана Финансово-экономический департамент МЧС России при необходимости направляет в адрес администраторов доходов федерального бюджета и структурных подразделений центрального аппарата МЧС России запрос о предоставлении информации об ожидаемой динамике поступлений доходов в федеральный бюджет в текущем финансовом году, а также факторах, оказавших влияние на неисполнение прогноза за квартал, предшествующий дате составления кассового плана.

Администраторы доходов и структурные подразделения центрального аппарата МЧС России направляют запрашиваемую информацию в установленные Финансово-экономическим департаментом МЧС России сроки и порядке за подписью руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, руководителя (заместителя руководителя) территориального органа МЧС России и федерального казенного учреждения, находящегося в ведении МЧС России.

3.3. Сформированный кассовый план Финансово-экономический департамент МЧС России размещает в Модуле кассового планирования Подсистемы управления денежными средствами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которых является Федеральное казначейство, не позднее пятого рабочего дня со дня принятия федерального закона о федеральном бюджете Государственной Думой (по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем принятия федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете Государственной Думой, не позднее пятого рабочего дня указанного месяца).

#### **4. Порядок направления информации при администрировании доходов от уплаты штрафов за совершение административных правонарушений и уголовных преступлений**

4.1. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела и составлять протоколы об административных правонарушениях (далее – протокол), включают в постановление о наложении административного штрафа и прикладывают к протоколу, направляемому на рассмотрение в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, информацию, необходимую в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа:

ИНН получателя – идентификационный номер администратора доходов федерального бюджета;

КПП получателя – код причины постановки на учет администратора доходов федерального бюджета;

наименование получателя – сокращенное наименование территориального органа Федерального казначейства с указанием в скобках сокращенного наименования администратора доходов федерального бюджета;

сведения о реквизитах счета для зачисления платежей в доход федерального бюджета – номер счета, БИК и наименование банка, корреспондентский счет банка получателя;

код ОКТМО – код муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований. Указывается код муниципального образования по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа);

код бюджетной классификации (далее – КБК) – согласно перечням источников доходов федерального бюджета, утвержденным приказом МЧС России об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета МЧС России и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета территориальными органами МЧС России, федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении МЧС России;

УИН – уникальный идентификатор начисления, сформированный в порядке, установленном МЧС России;

в назначении платежа указывается дата и номер постановления о наложении административного штрафа.

4.2. Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»<sup>2</sup>, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела и составлять протоколы о наложении административного штрафа, формируют в информационной системе «Госуслуги» МЧС России (далее – ИС «Госуслуги») информацию, необходимую для уплаты административных штрафов физическими и юридическими лицами, и направляют ее в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в порядке, установленном приказом Казначейства России<sup>3</sup>.

4.3.1. По делам, рассмотрение которых осуществляется должностными лицами МЧС России:

должностные лица направляют в ГИС ГМП не позднее дня с даты вынесения постановления о наложении административного штрафа информацию,

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235; 2018, № 31, ст. 4845.

<sup>3</sup> Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2017 г., регистрационный № 47500).



необходимую для уплаты штрафа, с указанием суммы наложенного штрафа (далее – извещение о начислении);

в случае обжалования указанного постановления и вынесения решения об отмене постановления и о прекращении производства по делу об административном правонарушении (далее - решение об отмене постановления) или вынесения решения об изменении постановления в части размера штрафа (в отношении не вступившего в законную силу постановления) вышеуказанные должностные лица не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения копии указанного решения, в соответствии со статьей 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ)<sup>4</sup> отзывают в установленном порядке из ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты административного штрафа, посредством направления извещения об уточнении начисления.

4.3.2. По делам об административных правонарушениях, рассмотрение которых осуществляется судами общей юрисдикции и арбитражными судами:

должностные лица при получении от судов общей юрисдикции и арбитражных судов, копии постановления о наложении административного штрафа, не позднее дня, следующего за днем получения копии указанного постановления, направляют в установленном порядке в ГИС ГМП извещение о начислении платежа;

в случае получения от указанных судов копии решения об отмене о наложении административного штрафа (в отношении не вступившего в законную силу постановления) должностные лица не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения копии указанного решения, отзывают в установленном порядке из ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты штрафа, посредством направления извещения об уточнении начисления.

4.4. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела и составлять протоколы, осуществляют контроль за поступлением административного штрафа в сроки, установленные статьей 32.2. КоАП РФ (не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, а также с учетом отсрочки и рассрочки), посредством получения информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП.

Финансовое подразделение направляет в структурное подразделение в течение трех рабочих дней с даты получения выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета, полученной из территориального органа Федерального казначейства, копию соответствующего подтверждающего платежного документа.

4.5. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела и составлять протоколы об административных правонарушениях, не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления постановления о наложении

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; 2013, № 48, ст. 6161.

административного штрафа в законную силу или получения копии вступившего в законную силу постановления о наложении административного штрафа, вынесенного судом общей юрисдикции (арбитражным судом), направляют в финансовое подразделение копию указанного постановления, а также информацию об УИН, содержащегося в материалах дела, для отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате.

После отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате, финансовое подразделение незамедлительно направляет в установленном порядке в ГИС ГМП уточняющую информацию, необходимую для уплаты административного штрафа, содержащую дату и время начисления суммы, подлежащей уплате.

В случае получения должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела и составлять протоколы об административных правонарушениях, копии решения об отмене постановления о наложении административного штрафа (в отношении вступившего в законную силу постановления), указанные должностные лица не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения, направляют копию указанного решения в финансовое подразделение для отражения в бюджетном учете сторно начисления суммы, подлежащей уплате.

После отражения в бюджетном учете сторно начисления суммы, подлежащей уплате, финансовое подразделение незамедлительно отзывает из ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты административного штрафа посредством направления извещения об уточнении начисления.

4.6. В случаях составления протоколов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по направлению деятельности МЧС России, определенных перечнем должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 КоАП РФ, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 г. № 975-р, уполномоченные лица структурных подразделений, осуществляющих контрольно-надзорные функции, направляют органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации не позднее трех рабочих дней с момента их обращения информацию о реквизитах, необходимых для уплаты административного штрафа, в составе, установленном пунктом 4.1. настоящего Порядка.

Копии постановлений о наложении административного штрафа, поступившие от должностных лиц указанных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, направляются уполномоченными лицами структурного подразделения, осуществляющего контрольно-надзорные функции, в финансовое подразделение для отражения в бюджетном учете в срок не позднее одного рабочего дня с даты получения

вступившего в законную силу постановления. Направление информации в ГИС ГМП, а также порядок обмена между структурным подразделением, осуществляющим контрольно-надзорные функции, и финансовым подразделением осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

4.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять дознание по уголовным делам, прикладывают к материалам дела, направляемым на утверждение прокурору, информацию о реквизитах, необходимых для уплаты штрафа, в составе, установленном пунктом 4.1. настоящего Порядка.

Контроль за оплатой штрафа в срок, установленный судебным актом, направление информации в ГИС ГМП, а также порядок обмена информацией между структурным подразделением, осуществляющим контрольно-надзорные функции, и финансовым подразделением осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

## **5. Порядок действий при принудительном взыскании доходов бюджетов с плательщика платежей в федеральный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

Порядок действий администраторов доходов федерального бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов федерального бюджета с плательщика платежей в федеральный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов осуществляется в соответствии с Порядком организации взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении МЧС России, в ходе работы по снижению дебиторской задолженности по доходам, утвержденным соответствующим правовым актом МЧС России.

## **6. Порядок направления информации при администрировании государственной пошлины**

6.1. Должностные лица структурных подразделений, уполномоченные предоставлять государственные услуги по:

лицензированию деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

лицензированию деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

государственной регистрации маломерных судов;

аттестации на право управления маломерными судами,

обеспечивают размещение реквизитов для уплаты государственной пошлины на официальном сайте МЧС России [mchs.gov.ru](http://mchs.gov.ru) и на официальных сайтах и информационных стендах территориальных органов МЧС России:

ИНН получателя – идентификационный номер администратора доходов федерального бюджета;

КПП получателя – код причины постановки на учет администратора доходов федерального бюджета;

наименование получателя – сокращенное наименование территориального органа Федерального казначейства с указанием в скобках сокращенного наименования администратора доходов федерального бюджета;

сведения о реквизитах счета для зачисления платежей в доход федерального бюджета (номер счета, БИК и наименование банка, корреспондентский счет банка получателя);

код ОКТМО (код муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований). Указывается код муниципального образования по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги;

код бюджетной классификации согласно перечням источников доходов федерального бюджета, утвержденным приказом МЧС России об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета МЧС России и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета территориальными органами МЧС России, федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении МЧС России;

назначение платежа – необходимо рекомендовать указывать наименование государственной услуги.

6.2. Уникальный идентификатор начисления (УИН), сформированный в порядке, установленном МЧС России, предоставляется в составе банковских реквизитов при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Должностные лица структурных подразделений, уполномоченные предоставлять государственные услуги, формируют в ИС «Госуслуги» и направляют в ГИС ГМП извещение о начислении не позднее дня приема заявления на оказание государственной услуги.

6.3. При приеме заявления посредством личного обращения заявителя за оказанием государственной услуги должностное лицо структурного подразделения, уполномоченного предоставлять государственные услуги, направляет запрос в ГИС ГМП для проверки оплаты государственной пошлины.

В случае подтверждения оплаты должностное лицо структурного подразделения, уполномоченного предоставлять государственные услуги, формирует извещение о начислении и направляет в ГИС ГМП для принудительного квитирования с платежом не позднее одного дня с даты получения из ГИС ГМП информации, подтверждающей уплату государственной пошлины.

6.4. Должностные лица структурного подразделения, уполномоченные предоставлять государственные услуги, не позднее трех рабочих дней,

следующих за днем приема заявлений, направляют в финансовые подразделения копии заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также информацию об уплате платежа для отражения начисления суммы в бюджетном учете.

6.5. Финансовое подразделение после отражения в бюджетном учете суммы начисления осуществляет сверку с поступлением платежа по выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета, полученной из территориального органа Федерального казначейства (далее – Выписка из счета АДБ).

В случае выявления поступления платежа на КБК, не соответствующий, КБК, по которому ведется учет государственной пошлины за оказание услуги, указанной в заявлении, финансовое подразделение осуществляет уточнение платежа в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Порядка.

В случае, если платеж не поступил по Выписке из счета АДБ, финансовое подразделение направляет запрос в территориальный орган Федерального казначейства о зачислении платежа на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

При получении из территориального органа Федерального казначейства ответа, содержащего информацию о том, что платеж на указанный счет поступил, финансовое подразделение совершает действия, необходимые для зачисления платежа на лицевой счет администратора доходов бюджета, в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденном Минфином России от 18 декабря 2013 г. № 125н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2014 г., регистрационный № 31262).

При получении из территориального органа Федерального казначейства ответа, содержащего информацию о том, что платеж на указанный счет не поступал, финансовое подразделение направляет данную информацию в структурные подразделения, уполномоченные предоставлять государственные услуги.

Должностные лица структурного подразделения, уполномоченные предоставлять государственные услуги, направляют запрос в адрес лица, подавшего заявление на оказание государственной услуги, о предоставлении документа, подтверждающего уплату платежа в федеральный бюджет, с указанием срока его предоставления.

При получении подтверждающего документа об оплате платежа либо не получении в установленный срок такого документа должностные лица структурного подразделения, уполномоченные предоставлять государственные услуги, направляют в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения документа об оплате платежа (истечения срока предоставления документа об оплате платежа) пакет документов, касающийся уплаты платежа, в правовое подразделение для решения вопроса о взыскании платежа

в федеральный бюджет и одновременно информируют об этом в письменной форме финансовое подразделение.

## **7. Порядок действий при уточнении платежей**

7.1. Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется финансовым подразделением в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Минфином России от 18 декабря 2013 г. № 125н, и приказом МЧС России об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета МЧС России и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета территориальными органами МЧС России, федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении МЧС России:

при получении из территориального органа Федерального казначейства Запроса на выяснение принадлежности платежа;

при выявлении факта ошибочного зачисления денежных средств по коду классификации доходов федерального бюджета.

7.2. При получении Запроса на выяснение вида и принадлежности платежа проводится анализ состава реквизитов платежного документа на предмет выявления причин отнесения платежа к невыясненным поступлениям и его соответствия администрируемому источнику доходов федерального бюджета.

В случае наличия реквизитов, указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов федерального бюджета (информации, позволяющей определить принадлежность указанного платежа к соответствующему коду классификации доходов бюджета (далее – КБК), оформляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомление) на соответствующий КБК.

Если однозначно не представляется возможным определить вид и принадлежность платежа финансовое подразделение направляет запрос в соответствующее структурное подразделение с приложением копий платежных документов. Структурное подразделение анализирует информацию, указанную в платежном документе, и направляет ответ в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения запроса.

В случае наличия информации, указывающей на то, что платеж не подлежит администрированию администратором доходов федерального бюджета оформляется Уведомление с отказом в администрировании данного платежа с указанием КБК 100 1 17 01010 01 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

7.3. При получении из территориального органа Федерального казначейства Выписки из счета АДБ финансовым подразделением осуществляется анализ поступлений по каждому КБК на предмет:

соответствия источника доходов и КБК;

наличия поступлений от уплаты государственной пошлины с кодом подвида доходов бюджетов 4000 «Прочие поступления»;

наличия поступлений от уплаты государственной пошлины с кодом подвида доходов бюджетов 5000 «Уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата».

В случае выявления ошибочных поступлений на КБК, в том числе на КБК с кодом подвида доходов бюджетов 5000, а также зачисления на КБК с кодом подвида доходов бюджетов 4000 финансовым подразделением оформляется Уведомление об уточнении платежа на соответствующий КБК в срок не более пяти рабочих дней с момента получения выписки.

7.4. Уточнение невыясненных поступлений, а также уточнение платежей в федеральный бюджет в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации осуществляется в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет администратора доходов бюджета.

## **8. Порядок действий при возврате денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов федерального бюджета**

8.1. Проект решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (далее – Проект решения о возврате), в том числе пеней и штрафов, готовится структурными подразделениями на основании заявления на возврат, поданного плательщиком платежа (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) и с учетом информации о поступлении денежных средств в федеральный бюджет, в том числе полученной от финансового подразделения.

Проект решения о возврате готовится в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления от плательщика и подписывается:

в центральном аппарате – руководителями (заместителями руководителей) заинтересованного структурного подразделения центрального аппарата и Финансового-экономического департамента МЧС России;

в территориальном органе МЧС России, федеральном казенном учреждении, находящемся в ведении МЧС России – руководителем (заместителем руководителя) территориального органа МЧС России, федерального казенного учреждения.

Подписанное Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (далее – Решение о возврате) направляется в финансовое подразделение.

8.2. Финансовое подразделение осуществляет проверку зачисления денежных средств в федеральный бюджет и в течение трех рабочих дней с даты получения Решения о возврате формирует и представляет

в территориальный орган Федерального казначейства соответствующие документы для осуществления возврата в порядке, установленном Минфином России.

Финансовое подразделение осуществляет контроль на предмет возврата банком платежного документа в случае несоответствия реквизитов получателя денежных средств.

В случае осуществления банком возврата платежа финансовое подразделение направляет письменное уведомление плательщику в срок не позднее пяти рабочих дней с момента выявления возврата платежа администратору доходов федерального бюджета.

8.3. Возврат государственной пошлины осуществляется в соответствии с нормами, установленными статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации<sup>5</sup>.

Возврат иных платежей осуществляется с учетом срока исковой давности, установленного Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>6</sup>.

В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств структурное подразделение готовит уведомление в адрес плательщика об отказе в возврате в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения.

8.4. Проект решения о возврате процентов за несвоевременное осуществление возврата государственной пошлины готовится финансовым подразделением и подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа МЧС России (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

8.5. Возврат плательщику излишне уплаченных денежных средств в бюджет не должен превышать тридцать дней с момента получения заявления о возврате.

## **9. Порядок, формы и сроки предоставления администраторами доходов федерального бюджета иной информации, необходимой для осуществления МЧС России бюджетных полномочий главного администратора доходов федерального бюджета**

Для осуществления МЧС России полномочий главного администратора доходов федерального бюджета администраторы доходов федерального бюджета формируют и представляют в Финансово-экономический департамент МЧС России посредством размещения в информационной системе, используемой МЧС России для сбора и свода отчетности, следующую информацию:

о поступлении доходов в федеральный бюджет ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 333.40; 2019, № 39, 5375.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2019, № 51, ст. 7482.



об уточнении невыясненных поступлений ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку);

о состоянии дебиторской задолженности по доходам в порядке, установленном правовым актом МЧС России;

о выявленной задолженности по арендным платежам и мерах по ее востребованию по форме согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 3 июля 2006 г. № 413<sup>7</sup> в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

иную информацию по запросу Финансово-экономического департамента МЧС России.

#### **10. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями, правовым подразделением, контрактной службой и финансовым подразделением при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета**

10.1. При осуществлении бюджетных полномочий администраторов доходов федерального бюджета структурные подразделения, правовое подразделение, контрактная служба представляют в финансовое подразделение следующую информацию:

документы, являющиеся основаниями для учета начисленных сумм, перечисляемых в федеральный бюджет в сроки, установленные правовым актом администратора доходов федерального бюджета;

решение о правомерности осуществления возврата излишне уплаченных средств в федеральный бюджет в день подписания решения (за исключением правового подразделения и контрактной службы);

информацию для составления прогноза поступления денежных средств в федеральный бюджет в сроки, установленные финансовым подразделением (за исключением правового подразделения и контрактной службы);

информацию о проведенной работе по взысканию платежей в федеральный бюджет в порядке, утвержденном правовым актом администратора доходов федерального бюджета (за исключением правового подразделения и контрактной службы);

иную информацию, связанную с осуществлением бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета.

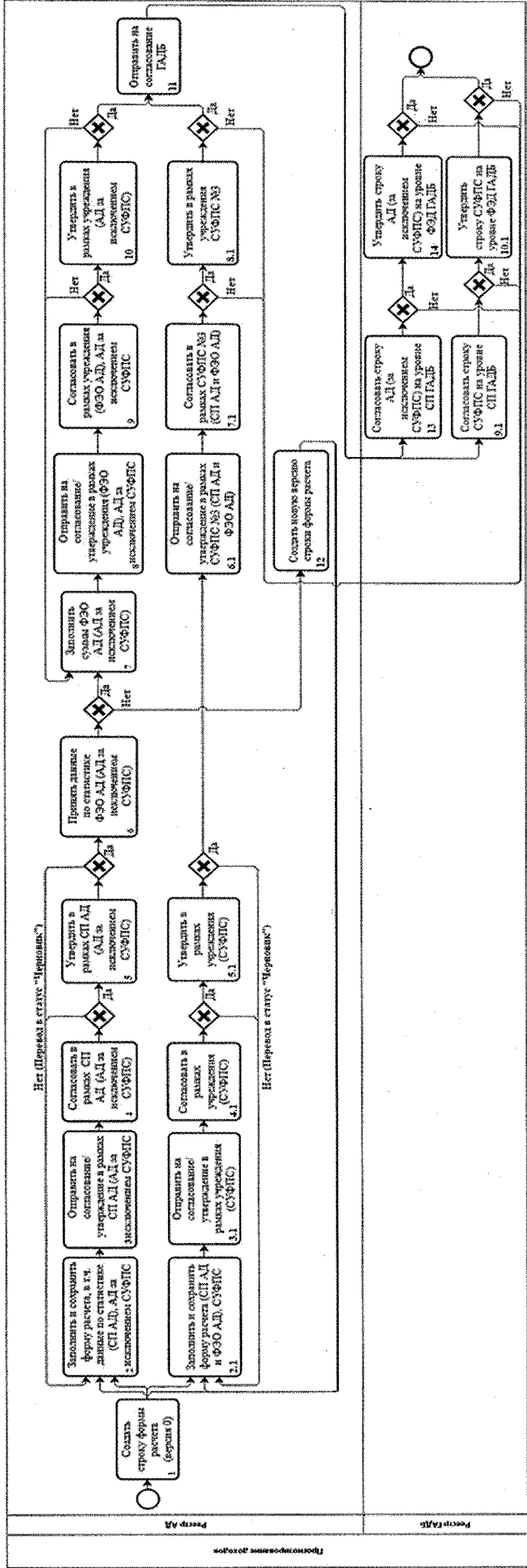
10.2. Финансовое подразделение предоставляет в структурные подразделения, правовое подразделение, контрактную службу следующую информацию:

банковские реквизиты для перечисления платежей в федеральный бюджет, в случае изменений банковских реквизитов, информация представляется в срок не более двух рабочих дней с момента получения информации об их изменении;

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 28, ст. 3080.

о поступлении платежей в федеральный бюджет в срок не более трех рабочих дней с момента обращения структурного подразделения в случае, если иное не установлено настоящим Порядком.

Блок-схема процесса сбора и свода сведений, необходимых для формирования прогноза (уточненного прогноза) поступления доходов федерального бюджета, администрируемых МЧС России



Сокращение	Описание
АД	Администратор доходов федерального бюджета (ГУ, УЦП, СУФПС № 3, СУФПС, ЦА МЧС России)
ГАДБ	Главный администратор доходов федерального бюджета
ГУ	Главное управление МЧС России
СП АД	Структурное подразделение администратора доходов федерального бюджета по направлению деятельности
СП ГАДБ	Структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, осуществляющее координацию деятельности администраторов доходов федерального бюджета по направлению деятельности
СУФПС № 3	Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 3 МЧС России»
СУФПС	Специальные управления Федеральной противопожарной службы МЧС России, за исключением СУФПС № 3
УПП	Учреждение центрального подчинения
ФЭО АД	Структурное подразделение администратора доходов федерального бюджета, ответственное за предоставление сведений, необходимых для формирования прогноза (уточненного прогноза) поступления доходов федерального бюджета, администрируемых МЧС России
ФЭД ГАДБ	Финансово-экономический департамент МЧС России
ЦА МЧС России	Центральный аппарат МЧС России

Обозначение	Описание
○	Начало процесса
→	Поток управления процесса
□	Блок действия
⊗	«Исключающее ИЛИ»: в зависимости от выполнения условия направляет поток управления процессом по одному из двух направлений
○	Окончание процесса

(рекомендуемый образец)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы в бюджет**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Администратор доходов бюджета: \_\_\_\_\_

Платательщик \_\_\_\_\_  
(наименование организации)/ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_

Паспортные данные (СНИЛС) плательщика\* \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_,  
(наименование подразделения администратора доходов бюджета)  
принято решение о возврате (перечислении) излишне уплаченной суммы плательщику.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Другие идентификационные данные плательщика, указанные в платежном документе

Приложение № 3  
к Порядку организации исполнения бюджетных полномочий  
главного администратора (администратора) доходов  
федерального бюджета в системе Министерства Российской  
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(рекомендуемый образец)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**О возврате процентов за несвоевременное осуществление возврата излишне уплаченных  
(взысканных) сумм в бюджет  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Администратор доходов бюджета: \_\_\_\_\_

Платательщик \_\_\_\_\_  
(наименование организации)/ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

ИНН/ КПП организации \_\_\_\_\_

Паспортные данные (СНИЛС) плательщика \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и рассчитана сумма процентов, начисленных за несвоевременное осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_,  
(наименование подразделения администратора доходов бюджета)  
принято решение о возврате процентов за несвоевременное осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование администратора доходов федерального бюджета  
на " " 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	КБК	Контрольные показатели поступлений доходов	Фактическое поступление доходов в федеральный бюджет (по Справке о перечислении поступлений в бюджеты)		Исполнение контрольных показателей поступления доходов  7 = 5/4*100	Принято решений о возврате в текущем году		Фактически возвращено платежей из федерального бюджета	
				с начала года	в текущем месяце		количество	сумма	с начала года	в текущем месяце
1	2	3	4	5	6	7 = 5/4*100	8	9	10	11
<b>Итого</b>										

(расшифровка подписи)

(телефон)

---

20

Приложение № 5  
к Порядку организации исполнения бюджетных  
полномочий главного администратора  
(администратора) доходов федерального бюджета в  
системе Министерства Российской Федерации по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий стихийных бедствий

(рекомендуемый образец)  
**Сведения об уточнении невыясненных поступлений**

наименование администратора доходов федерального бюджета  
на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Неисполненные запросы на выяснение вида и принадлежности платежа на начало отчетного года		Поступило запросов на выяснение вида и принадлежности платежа в текущем году	Исполнено Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в текущем финансовом году						
			количество, шт.	на сумму, руб.	из них:		сумма, руб.	из них:	
количество, шт.	сумма, руб.				уведомлений об уточнении платежа на соответствующий КБК, шт.	уведомлений об отказе в администрировании платежа, шт.		об уточнении платежа на соответствующий КБК на сумму, руб.	об отказе в администриро- вании платежа на сумму, руб.
1	2	3	4	5 = 6 + 7	6	7	8 = 9 + 10	9	10

Руководитель  
финансового  
подразделения: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность)

(ФИО)

(телефон)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.