



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.02.2020

г. Курск

№ 97

Об утверждении Перечня регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью в Главном управлении МЧС России по Курской области

Во исполнение требований приказа МЧС России от 15.01.2020 № 24 «Об утверждении Перечня регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью в системе МЧС России», а также совершенствования планирования и управления деятельностью в Главном управлении МЧС России по Курской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Перечень регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью в Главном управлении МЧС России по Курской области (далее - Перечень).
2. Заместителям начальника (руководителя) Главного управления МЧС России по Курской области, начальникам структурных подразделений Главного управления МЧС России по Курской области:
 - 2.1. Организовать своевременную разработку, уточнение и корректировку регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью в Главном управлении МЧС России по Курской области согласно Перечню.
 - 2.2. При отмене регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью в Главном управлении МЧС России по Курской области в установленном порядке:
 - 2.2.1. Немедленно представлять обоснованные рапорта в мой адрес с ходатайством об исключении данных документов из Перечня.
 - 2.2.2. Копии рапортов, указанных в п. 2.2.1 настоящего приказа, представлять в отдел оперативного планирования, противодействия терроризму и анти-террористической защищенности Главного управления МЧС России по Курской области.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Курской области от 28.11.2017 № 749 «Об утверждении перечня организационно-планирующих документов в Главном управлении МЧС России по Курской области».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления МЧС России по Курской области.

Начальник Главного управления
генерал-майор внутренней службы



И.И. Лунев

Приложение
к приказу Главного управления
МЧС России по Курской области
от 06.02.2020 № 97

**Перечень
регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельности
в Главном управлении МЧС России по Курской области**

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утвержде- ния документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Приме- чание
1. По организации повседневной деятельности							
1.	План основных мероприятий Главного управления МЧС России по Курской области (далее – ГУ МЧС России) на год	Отдел опера- тивного плани- рования, про- тиводействия терроризму и антитеррори- стической за- щитности (далее – ООП, ПТиАЗ)	Ежегодно до 15 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России, руководители струк- турных подразделе- ний ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
2.	План основных мероприятий структурного подразделения ГУ МЧС России на год	Структурные подразделения ГУ МЧС России	Ежегодно до 20 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
3.	Об организации повседневной деятельности в ГУ МЧС России	Отдел административной работы (далее – ОАР)	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России, руководители структурных подразделений ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	
4.	Об организации оперативной дежурной службы в центре управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России (далее – ЦУКС ГУ)	ЦУКС ГУ МЧС России, ООП, ПТиАЗ	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России, руководители структурных подразделений ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	
5.	Об итогах деятельности ГУ МЧС России за год	ООП, ПТиАЗ	По решению начальника ГУ МЧС России	Ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России, руководители структурных подразделений ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
6.	План мероприятий по совершенствованию газодымозащитной службы в ГУ МЧС России на год	Управление организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ (далее – УОПиПАСР)	По решению начальника ГУ МЧС России	Ежегодно к 25 июня, к 25 декабря	Заместитель начальника ГУ МЧС России (по Государственной противопожарной службе)	Приказ ГУ МЧС России	
7.	Об организации профессиональной подготовки военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих, работников ГУ МЧС России на год	Отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения (далее – ОК, ВРиПО)	Ежегодно к 25 июня, к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России, руководители структурных подразделений ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	
8.	План заседаний коллегии ГУ МЧС России на полугодие	Помощник руководителя ГУ МЧС (далее – ПРГУ), ОАР	2 раза в год	По мере необходимости	Члены коллегии ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
9.	План заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Курской области (далее – КЧС) на полугодие	Управление гражданской обороны и защиты населения ГУ МЧС России (далее - УГОиЗН)	2 раза в год	По мере необходимости	Начальник ГУ МЧС России	Председатель КЧС	
10.	План заседаний Общественного совета при ГУ МЧС России (далее – ОС ГУ МЧС России) на полугодие	ПРГУ, ОАР	2 раза в год	По мере необходимости	Начальник ГУ МЧС России	Председатель ОС ГУ МЧС России	
11.	План мероприятий по охране труда	Группа по охране труда	Ежегодно, до 20 декабря	Ежегодно	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
2. В области гражданской обороны							
12.	План гражданской обороны ГУ МЧС России	УГОиЗН	1 раз в 5 лет	Ежегодно к 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России, руководители структурных подразделений ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
3. В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций							
13.	Региональный план взаимодействия сил и средств, предназначенных для спасения на море и водных бассейнах России	УОПиПАСР, отдел безопасности людей на водных объектах	Ежегодно к 1 ноября	По мере необходимости	Директор ДСФ	Заместитель Министра по направлению деятельности	
14.	Паспорт территории субъекта РФ	УГОиЗН, группа повседневной проверки ГУ МЧС России	При изменении административно-территориального деления	В соответствии с планами и календарями корректировки информационных ресурсов, а также при неблагоприятном оперативном прогнозе возникновения ЧС	Губернатор Курской области	Начальник ГУ МЧС России	
15.	Паспорт территории муниципального района (городского округа) субъекта РФ	УГОиЗН, группа повседневной проверки ГУ МЧС России	При изменении административно-территориального деления	В соответствии с планами и календарями корректировки информационных ресурсов, а также при не-	Глава администрации муниципального района (городского округа)	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утвержде- ния документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Приме- чание
				благоприятном оперативном прогнозе воз- никновения ЧС			
16.	Паспорт территории муницип- ального образования субъек- та РФ	УГОиЗН, группа повседневной проверки ГУ МЧС России	При изменении администра- тивно- территориаль- ного деления	В соответствии с планами и календарями корректировки информацион- ных ресурсов, а также при неблаго- приятном опе- ративном про- гнозе возник- новения ЧС	Глава администра- ции муниципального образования	Начальник ГУ МЧС России	
17.	Паспорт территории населен- ного пункта	УГОиЗН, группа повседневной проверки ГУ МЧС России	При изменении администра- тивно- территориаль- ного деления	В соответствии с планами и календарями корректировки информацион- ных ресурсов, а также при неблаго- приятном опе- ративном про-	Глава местной адми- нистрации населен- ного пункта	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утвержде- ния документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Приме- чание
				гнозе возник- новения ЧС			
18.	Паспорт потенциально опас- ного объекта	УГОиЗН, группа повседневной проверки ГУ МЧС России	После ввода в эксплуатацию	В соответствии с планами и календарями корректировки информацион- ных ресурсов, а также при неблаго- приятном опе- ративном про- гнозе возник- новения ЧС	Руководитель потенциально опасного объекта	Начальник ГУ МЧС России	
19.	Паспорт социально-значимого объекта	УГОиЗН, группа повседневной проверки ГУ МЧС России	После ввода в эксплуатацию	В соответствии с планами и календарями корректировки информацион- ных ресурсов, а также при неблаго- приятном опе- ративном про- гнозе возник- новения ЧС	Руководитель объекта системы социальной защиты населения	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
20.	Паспорт объекта с массовым пребыванием людей	УГОиЗН, группа повседневной проверки ГУ МЧС России	После ввода в эксплуатацию	В соответствии с планами и календарями корректировки информационных ресурсов, а также при неблагоприятном оперативном прогнозе возникновения ЧС	Руководитель объекта с массовым пребыванием людей	Начальник ГУ МЧС России	
4. По вопросам информационного обеспечения							
21.	План по оснащению деятельности ГУ МЧС России в СМИ (медиа-план ГУ МЧС России)	Отдел информации и связи с общественностью ГУ МЧС России (пресс-служба)	Еженедельно до 12 часов пятницы	По мере необходимости	Начальник отдела информации и связи с общественностью ГУ МЧС России (пресс-служба)	Начальник ГУ МЧС России	
5. По вопросам материально-технического обеспечения, капитального строительства, коммунального, эксплуатационного и административно-хозяйственного обеспечения							
22.	План материально-технического обеспечения ГУ МЧС России на год	Управление материально-технического обеспечения	Ежегодно к 15 октября	По мере необходимости	Директор ДТО, заместители начальника (руководителя)	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
		ГУ МЧС России (далее - УМТО)			ГУ МЧС России		
23.	План текущего ремонта объектов ГУ МЧС России на год	УМТО	Ежегодно до 1 ноября	По мере необходимости	По решению начальника ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
24.	План подготовки к осенне-зимнему периоду ГУ МЧС России на год	УМТО	Ежегодно до 1 мая	По мере необходимости	По решению начальника ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
6. По обеспечению безопасности							
25.	О противодействии терроризму	ООП, ПТиАЗ	По мере необходимости	По мере необходимости	По решению начальника ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	
26.	О привлечении сил и средств к участию в проведении контртеррористических операций и минимизации последствий террористических актов	ООП, ПТиАЗ	Ежегодно к 10 декабря	По мере необходимости	По решению начальника ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	
27.	План выполнения мероприятий по противодействию терроризму ГУ МЧС России на год	ООП, ПТиАЗ	Ежегодно к 10 декабря	По мере необходимости	По решению начальника ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	
28.	План действий при установлении уровней террористической опасности	ООП, ПТиАЗ	Ежегодно к 10 декабря	По мере необходимости	По решению начальника ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
29.	Паспорт безопасности объектов (территорий) ГУ МЧС России	ООП, ПТиАЗ	В течение 90 дней со дня утверждения акта обследования и категорирования объекта (территории)	Не реже одного раза в 5 лет, а при необходимости изменений – в течение 30 рабочих дней	Заинтересованные подразделения ЦА МЧС России	Начальник ГУСБ (объекты (территории), на которых расположен аппарат ГУ) Начальник ГУ МЧС России (в отношении объектов подчиненных учреждений)	
30.	План противодействия коррупции в ГУ МЧС России	ОК, ВРиПО	Определяется правовым актом МЧС России	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	
31.	План обеспечения режима секретности ГУ МЧС России на год	Отдел по защите государственной тайны (далее - ОЗГТ)	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России (по направлениям деятельности)	Приказ ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
32.	План мероприятий по обеспечению технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в ГУ МЧС России на год	ОЗГТ, управление информационных технологий и связи (далее – УИТС)	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России (по направлениям деятельности)	Приказ ГУ МЧС России	
33.	План мероприятий по защите информации, не составляющей государственную тайну	УИТС	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России (по направлениям деятельности)	Приказ ГУ МЧС России	
34.	План мероприятий по организации, обеспечению функционирования и безопасности шифрованной связи ГУ МЧС России на год	ОЗГТ	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России (по решению начальника ГУ МЧС России)	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
35.	План мероприятий по организации и контролю безопасности связи ГУ МЧС России на год	УИТС	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России (по решению начальника ГУ МЧС России)	Начальник ГУ МЧС России	
7. По вопросам информационных технологий и связи							
36.	План ремонта и списания техники связи ГУ МЧС России на год	УИТС	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
8. По вопросам контроля финансовой и хозяйственной деятельности							
37.	Ежегодный план внутреннего финансового аудита	Главный специалист-эксперт (по внутреннему контролю и аудиту)	Ежегодно не позднее 1 декабря	По мере необходимости	-	ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
9. По исполнению функций по осуществлению надзора и надзора в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий							
38.	Ежегодный план проведения плановых проверок	Управление надзорной деятельности и профилактической работы	Ежегодно к 31 декабря	По мере необходимости	Прокуратура Курской области	Начальник ГУ МЧС России	
10. По вопросам кадровой и воспитательной работы							
39.	План увольнения военнослужащих СВФ МЧС России, достигающих предельного возраста пребывания на службе в следующем году, по соответствующей номенклатуре начальника ГУ МЧС России	ОК, ВРиПО	Ежегодно к 1 июля	Ежегодно к 1 декабря	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
40.	План проведения аттестации сотрудников ФПС ГПС ГУ МЧС России	ОК, ВРиПО	Ежегодно к 15 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
41.	График проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих ГУ МЧС России	ОК, ВРиПО	Ежегодно к 15 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
42.	Список ведомственного кадрового резерва МЧС России по номенклатуре начальника ГУ МЧС России	ОК, ВРиПО	Ежегодно к 1 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
43.	План повышения квалификации лиц, состоящих в ведомственном кадровом резерве МЧС России, по номенклатуре начальника ГУ МЧС России	ОК, ВРиПО	Ежегодно к 25 декабря, заявка на обучение – к 1 апреля на следующий календарный год	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
44.	График стажировки лиц, состоящих в ведомственном кадровом резерве МЧС России, по номенклатуре начальника ГУ МЧС России	ОК, ВРиПО	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
45.	План воспитательной работы с личным составом ГУ МЧС России на год	ОК, ВРиПО	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
46.	Комплексный план работы по укреплению воинской дисциплины, предупреждению преступлений и происшествий с личным составом ГУ МЧС России на год	ОК, ВРиПО	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
47.	Об организации общественно-государственной подготовки в ГУ МЧС России на год	ОК, ВРиПО	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	
48.	График отпусков военнослужащих СВФ МЧС России, сотрудников ФПС ГПС, федеральных государственных гражданских служащих и работников ГУ (далее – личный состав) МЧС России на год	ОК, ВРиПО	Не позднее чем за две недели до наступления календарного года	Перенос срока отпуска – по приказу ГУ МЧС России	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии)	Начальник ГУ МЧС России	
49.	Коллективный договор ГУ МЧС России	ОК, ВРиПО	Закключается на срок не более 3 лет	Изменения и дополнение производятся в порядке, установленном Трудовым ко-	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России с учетом мнения выборного органа пер-	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
				дексом РФ	вичной профсоюзной организации (при наличии)		
11. По вопросам психологического обеспечения							
50.	План работы по психологическому обеспечению личного состава ГУ МЧС России на год	УМТО	Ежегодно к 25 декабря	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
12. По организации оперативного управления и экстренного реагирования							
51.	План приведения ГУ МЧС России в готовность к применению по назначению в мирное время	ООП, ПТиАЗ, ЦУКС ГУ	По распоряжению МЧС России	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Начальник ГУ МЧС России	
52.	Положение об оперативном штабе ликвидации ЧС и тушения пожаров в ГУ МЧС России	ООП, ПТиАЗ, ЦУКС ГУ	По распоряжению МЧС России	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	
53.	Положение о подвижном пункте ГУ МЧС России	ЦУКС ГУ, ООП, ПТиАЗ	По распоряжению МЧС России	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России	Приказ ГУ МЧС России	
13. По организации медицинского обеспечения личного состава							
54.	Об организации диспансеризации личного состава	УМТО	Ежегодно до 25 января	Ежегодно до 25 января	Заместители начальника (руководителя)	Приказ ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
					ГУ МЧС России, руководители структурных подразделений ГУ МЧС России, в части касающейся		
55.	План медицинского обеспечения мероприятий с массовым пребыванием людей	УМТО	По мере необходимости	По мере необходимости	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России, руководители структурных подразделений ГУ МЧС России, в части касающейся	Начальник ГУ МЧС России	
56.	Порядок медицинского обеспечения личного состава и организации взаимодействия с учреждениями здравоохранения государственной и муниципальной систем здравоохранения, военномедицинскими учреждениями Минобороны России, медицинскими учреждениями МВД России и Федерального меди-	УМТО	Ежегодно до 20 декабря	Ежегодно до 25 января	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России, руководители структурных подразделений ГУ МЧС России, в части касающейся	Начальник ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за организацию разработки	Сроки разработки (переработки)	Сроки корректировки	Должностные лица (руководители), согласовывающие документ	Форма утверждения документа (должностное лицо (руководитель), утверждающий, подписывающий документ)	Примечание
	ко-биологического агентства (далее – ФМБА России) на территории Курской области						
57.	План-график направления на стационарное лечение для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) во ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России	УМТО	Ежегодно до 10 октября	Ежегодно до 10 октября	Заместители начальника (руководителя) ГУ МЧС России, руководители структурных подразделений ГУ МЧС России, в части касающейся	Начальник ГУ МЧС России	

Начальник отдела оперативного планирования, противодействия терроризму и антитеррористической защищенности
 Главного управления МЧС России по Курской области
 подполковник внутренней службы



Р.В. Стекачев